

# CODICE ETICO

## **RealHouse S.r.l.**

AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO n. 231/2001

**RealHouse S.r.l.**

Sede legale: via Borromei 2, 20123 Milano

Sede operativa: Corso Sempione 4, 20154 Milano

CF e P.IVA 10829240968 · Capitale sociale Euro 80.000 i.v.

[realhousesrl@lamiaptec.it](mailto:realhousesrl@lamiaptec.it)  
[www.blockinvest.it](http://www.blockinvest.it)



## Sommario

<b>1. Disposizioni preliminari</b> .....	3
<b>1.1 Presentazione mission e valori</b> .....	3
<b>1.2 Efficacia del presente codice</b> .....	3
<b>1.3 Valenza del presente codice nel confronto di terzi</b> .....	4
<b>2. Principi generali</b> .....	4
<b>2.1 Rispetto della legge</b> .....	4
<b>2.2 Tutela della reputazione, della qualità e dell'efficienza di realhouse</b> .....	5
<b>2.3 Rispetto, onestà, integrità</b> .....	5
<b>2.4 Pari opportunità e sviluppo professionale</b> .....	5
<b>2.5 Comunicazione</b> .....	6
<b>2.6 Funzioni istituzionali /aziendali, responsabilità e controllo</b> .....	6
<b>2.7 Trasparenza della contabilità aziendale e adempimenti fiscali</b> .....	7
<b>3. Rapporti con controparti commerciali e con terzi</b> .....	7
<b>3.1 Correttezza nella conduzione degli affari</b> .....	7
<b>3.2 Osservanza della leale concorrenza</b> .....	8
<b>3.3 Regali, omaggi e benefici</b> .....	8
<b>4. Criteri di condotta nei confronti della pubblica amministrazione e delle istituzioni pubbliche</b> .....	8
<b>5. Conflitti di interesse e attività collaterali</b> .....	8
<b>5.1 Conflitti di interesse</b> .....	8
<b>5.2 Attività collaterali</b> .....	9
<b>5.3 Uso di opportunità aziendali</b> .....	9
<b>6. Utilizzo delle attrezzature aziendali</b> .....	9
<b>7. Gestione delle informazioni</b> .....	9
<b>7.1 RegISTRAZIONI contabili e rapporti informativi</b> .....	9
<b>7.2 Riservatezza</b> .....	10
<b>7.3 Protezione e sicurezza dei dati personali</b> .....	10
<b>7.4 Protezione e difesa della proprietà intellettuale</b> .....	11
<b>8. Tutela dei luoghi di lavoro</b> .....	11
<b>8.1 Salute, sicurezza e ambiente</b> .....	11
<b>9. Reclami e notifiche</b> .....	12
<b>10. Procedimento e sanzioni disciplinari</b> .....	12
<b>11. Disposizioni di attuazione</b> .....	12
<b>11.1 Disposizioni generali</b> .....	12



## 1. Disposizioni preliminari

### 1.1 Presentazione mission e valori

Real House S.r.l (di seguito, anche **RealHouse** o **la Società**) è una società che fornisce servizi SaaS (Software as a Service), titolare della Piattaforma e del marchio BlockInvest, progettato per le istituzioni finanziarie e gli operatori di mercato, al fine di migliorare il processo di vendita di asset alternativi.

BlockInvest nasce dall'esperienza pluriennale dei soci fondatori sia a livello di tecnologia (Blockchain) che di mercato di riferimento della gestione e investimento di *asset* reali che hanno portato la Società ad essere tra le prime realtà in Italia che opera in tale settore in forte espansione.

RealHouse persegue, con correttezza e trasparenza, obiettivi di efficienza, efficacia realizzativa ed economicità dei sistemi di gestione per il conseguimento delle proprie finalità, anche tramite l'accrescimento della propria capacità realizzativa ed il raggiungimento di un adeguato livello di redditività nell'ambito della propria attività accessoria ed ausiliaria, nonché dei più alti standard qualitativi del settore, attraverso un costante aggiornamento.

Per tale ragione la Società, adeguandosi ai più evoluti *standard* di governo societario, ha adottato, unitamente al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito, il "**Modello**") disciplinato dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, il "**Decreto**"), il presente Codice Etico (di seguito, anche, il "Codice"); l'osservanza di tale documento risulta di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

Il presente Codice costituisce il quadro di riferimento generale, sul piano dei principi etici e comportamentali, volti a regolare le attività e le relazioni nei confronti delle Istituzioni, degli azionisti, dei partners, degli altri *stakeholders*, dei dipendenti e collaboratori, della clientela e di ogni altro soggetto che si ponga come interlocutore e che interagisca con RealHouse.

È assolutamente necessario che i rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli organizzativi, siano improntati da principi di onestà, correttezza, trasparenza, riservatezza, imparzialità, diligenza, lealtà e reciproco rispetto. L'integrità deve guidare il comportamento di personale e collaboratori di RealHouse verso i colleghi, i clienti, gli Stakeholders e verso le Istituzioni e la collettività in generale. Questa affermazione di base costituisce il fondamento del presente Codice.

L'immagine della Società è determinata principalmente dalle azioni dei propri soci, del proprio personale e dei propri esponenti istituzionali; ne discende che particolare attenzione deve essere riposta non solo nelle scelte strategiche del Consiglio di Amministrazione, ma soprattutto nelle condotte lavorative quotidiane di ciascun *stakeholder*.

Il Codice è stato predisposto con l'obiettivo di definire con chiarezza l'insieme dei valori e dei principi morali e legali che la Società riconosce, accetta e condivide con tutti i propri dipendenti, collaboratori, ausiliari e professionisti che vi operano.

### 1.2 Efficacia del presente codice

L'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli Amministratori, nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori o dei collaboratori esterni di cui la Società di avvale (nel seguito collettivamente denominati i "**Destinatari**"), anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 ("Diligenza del prestatore di lavoro"), 2105 ("Obbligo di fedeltà") e 2106 ("Sanzioni disciplinari") del Codice Civile.

#### RealHouse S.r.l.

Sede legale: via Borromei 2, 20123 Milano

Sede operativa: Corso Sempione 4, 20154 Milano

CF e P.IVA 10829240968 · Capitale sociale Euro 80.000 i.v.

[realhousesrl@lamiaptec.it](mailto:realhousesrl@lamiaptec.it)

[www.blockinvest.it](http://www.blockinvest.it)



Con riferimento ai soggetti con qualifica di soci e amministratori, la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della condotta o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

Ogni violazione al presente Codice, commessa dai Dipendenti, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della condotta o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, nonché della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300.

In entrambi i casi, la violazione del presente Codice inficia gravemente il rapporto fiduciario con RealHouse e può costituire illecito disciplinare e/o inadempimento contrattuale e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione, in conformità alla vigente normativa, ai contratti in essere ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

Ciascun Destinatario si impegna a:

- i) agire e comportarsi in conformità con quanto previsto nel presente Codice;
- ii) segnalare tutte le violazioni del Codice non appena ne venga a conoscenza;
- iii) cooperare nella definizione delle procedure interne predisposte per dare attuazione al Codice;
- iv) consultare il proprio superiore gerarchico in relazione alle parti del Codice sulle quali necessita di chiarimenti e/o spiegazioni.

### **1.3 Valenza del presente codice nel confronto di terzi**

RealHouse richiede che i Destinatari, in occasione di rapporti con i Terzi (es. istituzioni, clienti e fornitori) nell'esercizio delle proprie funzioni:

- (i) informino adeguatamente i Terzi degli obblighi imposti dal presente Codice e dal Modello ed esigano il rispetto degli obblighi ivi previsti;
- (ii) adottino le opportune iniziative, eventualmente informando il proprio Responsabile o l'Amministratore, in caso di qualsiasi condotta da parte dei Terzi contraria al presente Codice o al Modello comunque idonea ad indurlo a porre in essere condotte in violazione del presente Codice o del Modello.

I Terzi che instaurano rapporti con RealHouse (fornitori, consulenti, istituzioni) possono essere vincolati al rispetto delle previsioni del presente Codice e del Modello previo inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservarne le disposizioni; con la medesima clausola, RealHouse si riserva la facoltà di risolvere il rapporto nei casi di violazione delle disposizioni del Codice o del Modello da parte dei suddetti Terzi.

## **2. Principi generali**

### **2.1 Rispetto della legge**

Il rispetto della legge è un principio fondamentale per RealHouse. Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a:

- i) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui essi operano e, in ogni caso, agire secondo buona fede al fine di astenersi dal commettere violazioni di legge;
- ii) osservare, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà, anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti in essere con RealHouse e nei contratti collettivi nazionali, ove applicabili.



In caso di violazione di norme di legge o dei contratti (ivi inclusa la contrattazione collettiva nazionale), il Destinatario responsabile può essere soggetto, a seconda dei casi, alle sanzioni previste dalla legge, ai provvedimenti disciplinari nonché alle conseguenze derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

## **2.2 Tutela della reputazione, della qualità e dell'efficienza di realhouse**

La reputazione, l'efficienza e la qualità professionale di RealHouse costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ogni singolo individuo.

Pertanto, la condotta non conforme alle norme del presente Codice o del Modello, anche di un solo Destinatario, può, di per sé, causare danni ingenti alla Società.

Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione di RealHouse, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

## **2.3 Rispetto, onestà, integrità**

Ciascun Destinatario deve riconoscere e rispettare la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, non deve porre in essere discriminazioni, molestie o offese basate su razza, etnia, nazionalità, convinimenti politici, sesso, religione, età, menomazioni fisiche o psichiche, appartenenza ad organizzazioni sindacali o politiche, orientamento sessuale, situazione coniugale o familiare e, in genere, qualsiasi caratteristica personale dell'individuo.

Ogni forma di molestia, coercizione fisica od offesa verbale è proibita, così come ogni comportamento intimidatorio, ostile od offensivo.

I suddetti principi valgono sia nei rapporti con i colleghi, sia nei rapporti con i Terzi.

Tali rapporti, a prescindere dai livelli di responsabilità, devono essere improntati a valori di civile convivenza, rispetto reciproco, lealtà, trasparenza, affidabilità, onestà e correttezza, nella piena osservanza dei diritti e delle libertà di ciascuno, fermi restando il riconoscimento e il rispetto dei ruoli e delle diverse funzioni aziendali.

Chiunque ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo, può segnalare l'accaduto al suo Responsabile, agli Amministratori o rivolgersi alle competenti autorità.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chi rifiuti, lamenti o segnali tali fatti incresciosi e inammissibili.

## **2.4 Pari opportunità e sviluppo professionale**

La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse. Lo sviluppo professionale e la gestione del personale sono basati sul principio delle pari opportunità.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze di RealHouse nell'osservanza delle pari opportunità per tutti i soggetti. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica dei requisiti previsti dal profilo professionale nel pieno rispetto della privacy, delle opinioni del candidato e della leale concorrenza con riferimento ad eventuali ex datori di lavoro del candidato.



RealHouse valorizza e promuove il personale esclusivamente in conformità a criteri ispirati a principi di equità, meritocrazia, professionalità e qualità della prestazione. Il personale viene retribuito equamente in base alla prestazione lavorativa affidata e con un compenso comunque non inferiore ai minimi previsti dalla legge.

## **2.5 Comunicazione**

RealHouse provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del presente Codice, richiedendone l'osservanza.

In particolare, RealHouse provvede:

- (i) alla diffusione del Codice presso i Destinatari;
- (ii) all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni in esso contenute;
- (iii) alla verifica dell'effettiva osservanza dello stesso;
- (iv) all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che, di volta in volta, si manifestano.

## **2.6 Funzioni istituzionali /aziendali, responsabilità e controllo**

Ciascun Responsabile è garante del comportamento dei colleghi sottoposti alla sua direzione, coordinamento e supervisione.

Il Responsabile tiene un comportamento esemplare, dimostrando dedizione al lavoro, lealtà e competenza; pone obiettivi chiari, ambiziosi ma realistici; esplica il proprio ruolo dando fiducia e concede ai colleghi quanta più responsabilità e libertà d'azione possibili, tenuto conto delle loro attitudini personali e professionali nonché della loro esperienza; è disponibile ad analizzare con loro problemi professionali e personali che dovessero insorgere.

Ogni Responsabile è tenuto ad adempiere agli obblighi di organizzazione e di controllo correlati alla sua funzione.

Specificamente, il Responsabile vigila diligentemente affinché nella sua area e/o struttura di responsabilità non siano commesse violazioni di legge o del presente Codice, con particolare riguardo alle condotte illecite che potrebbero essere prevenute o impedito mediante un'adeguata azione di supervisione e controllo.

In particolare, ciascun Responsabile ha l'obbligo di:

- i. effettuare un'accurata selezione dei propri collaboratori sulla base delle loro attitudini personali e professionali;
- ii. utilizzare e valorizzare pienamente le professionalità presenti nella propria area e/o struttura al fine di promuovere e favorire lo sviluppo e la crescita dei colleghi;
- iii. comunicare ai colleghi, in maniera precisa, completa e vincolante, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge, del presente Codice e del Modello;
- iv. vigilare in via continuativa in merito al rispetto da parte dei colleghi delle norme di legge, del presente Codice e del Modello;
- v. comunicare ai colleghi in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni di legge, del presente Codice o del Modello, le stesse possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in forza di quanto previsto dalla normativa vigente e dai contratti in essere;



- vi. riferire tempestivamente al proprio superiore le proprie rilevazioni, nonché le eventuali notizie in merito a potenziali o attuali violazioni di norme di legge, del presente Codice o del Modello da parte di qualsiasi Destinatario;
- vii. incoraggiare ciascun collega che non sia sicuro di comportarsi in maniera eticamente o legalmente corretta a discutere con lui la scelta del comportamento più appropriato.

## **2.7 Trasparenza della contabilità aziendale e adempimenti fiscali**

RealHouse promuove la massima trasparenza, affidabilità e integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale e agli adempimenti fiscali e tributari.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della Società devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione deve essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione.

I Destinatari rispettano le norme fiscali e tributarie e, in caso di dubbi interpretativi, prima di effettuare un'operazione o registrarla contabilmente devono acquisire pareri professionali di specialisti.

La fatturazione attiva e passiva deve essere ispirata ai principi di verità e non sono ammissibili fatture soggettivamente od oggettivamente false, anche parzialmente.

Le dichiarazioni fiscali per imposte dirette o indirette devono essere veritiere.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferirne i fatti, secondo le modalità specificate nel Modello.

## **3. Rapporti con controparti commerciali e con terzi**

### **3.1 Correttezza nella conduzione degli affari**

RealHouse esegue la propria attività fornendo servizi e prestazioni di elevato livello qualitativo.

A tal fine le prestazioni professionali dei Destinatari devono essere eseguite con la massima accuratezza e professionalità.

Ogni Destinatario è, pertanto, tenuto a trattare in modo leale e corretto clienti, fornitori, concorrenti, partner d'affari e di progetto e le istituzioni e i dipendenti di ciascuno di questi.

È fatto divieto di trarre vantaggio da altri soggetti attraverso manipolazione, occultamento, abuso di informazioni privilegiate e confidenziali, falsa dichiarazione su avvenimenti e comportamenti sleali.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, tutti i Destinatari sono, pertanto, tenuti a:

- (i) applicare le procedure interne per l'attivazione e la gestione dei rapporti con i clienti;
- (ii) stabilire con i clienti rapporti di fiducia idonei ad essere mantenuti nel corso del tempo;
- (iii) rispettare gli impegni e gli obblighi di riservatezza assunti nei confronti dei clienti e fare proprie le attese del cliente, in conformità a quanto contrattualmente concordato;





- (iv) adottare un comportamento nei confronti dei clienti improntato a principi di efficienza, rispetto, cortesia e disponibilità, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità;
- (v) astenersi dall'attuare comportamenti o rilasciare dichiarazioni che possano ledere l'immagine di RealHouse;
- (vi) richiedere ai clienti e partner commerciali di prendere visione del presente Codice e del Modello menzionandoli come parti integranti delle relative offerte od accordi, ai quali dovranno essere eventualmente allegati.

### **3.2 Osservanza della leale concorrenza**

RealHouse intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dall'attuare, promuovere o sostenere comportamenti collusivi. La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della stessa.

Al fine di prevenire violazioni della normativa in materia di concorrenza, in caso di dubbio sul comportamento da tenere, i Destinatari hanno l'obbligo di informare il proprio Responsabile, il quale, se del caso, provvederà a richiedere i necessari pareri legali.

### **3.3 Regali, omaggi e benefici**

RealHouse si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione - pubblica e tra privati - e concussione. Nello svolgimento di rapporti con funzionari pubblici e privati di qualunque nazionalità, è fatto divieto ai Destinatari di offrire doni che possano indurre od assicurarsi un vantaggio e/o influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Atti di cortesia commerciale, omaggi o forme di ospitalità sono ammessi se tali da non poter ingenerare nel destinatario, ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque un'impressione di malafede e scorrettezza. Tutti i predetti atti devono essere autorizzati in osservanza delle procedure aziendali.

### **4. Criteri di condotta nei confronti della pubblica amministrazione e delle istituzioni pubbliche**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.

Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Pubbliche Istituzioni, o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Pubbliche Istituzioni, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione.

### **5. Conflitti di interesse e attività collaterali**

#### **5.1 Conflitti di interesse**

Ciascun Destinatario deve perseguire, nell'espletamento delle proprie funzioni e nello svolgimento delle proprie attività, gli obiettivi e gli interessi generali e propri di RealHouse e non deve, se non nei limiti consentiti dalle normative vigenti e dai contratti sottoscritti con la Società, incorrere in ipotesi di conflitto di interessi.





In caso di dubbio sul comportamento da tenere, ciascun Destinatario ha l'obbligo di informare il proprio Responsabile.

## 5.2 Attività collaterali

I Destinatari devono astenersi dallo svolgere attività collaterali (anche non retribuite) ove le stesse si pongano in contrasto con specifici obblighi da essi contrattualmente assunti nei confronti di RealHouse.

## 5.3 Uso di opportunità aziendali

Nessun Destinatario può sottrarre a RealHouse opportunità d'affari, delle quali venga a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni ed attività aziendali, per ottenere vantaggi personali, se non nei limiti stabiliti dalla normativa vigente o dai contratti in essere o a meno che tali opportunità non siano state prima offerte alla Società e dalla stessa rifiutate.

Qualsiasi opportunità di questo genere deve essere immediatamente sottoposta all'attenzione del Amministratore Delegato o della/e persona/e a tal fine dagli stessi congiuntamente o disgiuntamente designata/e, che avranno cura di rispondere prontamente.

## 6. Utilizzo delle attrezzature aziendali

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione, conservazione ed utilizzo diligente dei beni aziendali ricevuti in affidamento per l'espletamento delle proprie funzioni.

I beni aziendali e, in particolare, gli impianti, le attrezzature situate nei luoghi di lavoro (es. telefoni, fotocopiatrici, PC - compreso software e Internet/Intranet/posta elettronica-, macchine, utensili) sono utilizzati per ragioni di servizio, ai sensi della normativa vigente.

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con gli obiettivi e le disposizioni organizzative che ne disciplinano il loro utilizzo ed impiego.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete di RealHouse per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

A nessun Destinatario è consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli o discendano da obblighi di legge.

## 7. Gestione delle informazioni

### 7.1 Registrazioni contabili e rapporti informativi

RealHouse osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili.

Tutte le registrazioni contabili ed i rapporti informativi ad uso sia interno che esterno devono essere veritieri ed accurati.

In particolare, tutte le transazioni e operazioni effettuate devono essere effettuate nel pieno rispetto delle procedure aziendali e registrate tempestivamente in conformità ai principi contabili prescritti dalla normativa vigente.

I suddetti principi si applicano anche alla redazione delle note spese/fatture da parte dei Destinatari.

#### RealHouse S.r.l.

Sede legale: via Borromei 2, 20123 Milano

Sede operativa: Corso Sempione 4, 20154 Milano

CF e P.IVA 10829240968 · Capitale sociale Euro 80.000 i.v.

[realhousesrl@lamiapec.it](mailto:realhousesrl@lamiapec.it)

[www.blockinvest.it](http://www.blockinvest.it)



I Destinatari preposti alla predisposizione dei bilanci consuntivi sono tenuti ad operare con la massima diligenza, attenendosi ai principi di correttezza, buona fede, liceità, trasparenza e accuratezza anche nelle attività di loro elaborazione e redazione.

## 7.2 Riservatezza

Il concetto di informazione riservata comprende tutte le informazioni che possono risultare utili ad arrecare pregiudizio a RealHouse, ai suoi azionisti, clienti e partner, ove rese di pubblico dominio.

Qualsiasi informazione relativa alla Società, acquisita o elaborata da ciascun Destinatario nello svolgimento o in occasione dell'attività lavorativa in essere, ha natura riservata e non può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa senza previa autorizzazione dell'Amministratore Delegato e/o delle persone a tal fine dallo stesso designate.

Nella nozione di informazioni riservate rientrano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi, le slide, i disegni, le fotografie, i modelli, gli elaborati, i prototipi, i campioni e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione ed ai beni materiali ed immateriali aziendali, alle strategie di *business*, alle operazioni commerciali, industriali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziari e amministrativi ed a quelli arbitrali che non siano già di pubblico dominio.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti ai Terzi e/o alla Società in modo da poter recare ad essi pregiudizio, ogni Destinatario deve:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità della sua funzione di appartenenza e in diretta connessione con le sue competenze;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche protocolli;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi su esplicita autorizzazione dei superiori;
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla diffusione delle informazioni riguardanti i Terzi e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto in conformità alla normativa vigente e ai contratti in essere.

La medesima riservatezza deve essere applicata alle informazioni cd. *price sensitive* o qualificate come *privileged* ai sensi del Testo Unico della Finanza e che possano avere impatto sulla quotazione degli strumenti finanziari emessi dai clienti o interlocutori della Società. I Destinatari sono tenuti, oltre a mantenere sulle predette il segreto professionale, a non utilizzarle a proprio vantaggio.

## 7.3 Protezione e sicurezza dei dati personali

L'accesso alle reti Intranet ed Internet, lo scambio di informazioni e le conversazioni con strumenti informatici o altri mezzi di comunicazione a distanza sono fondamentali per un efficace svolgimento dell'attività lavorativa di ciascun Destinatario e per il perseguimento degli obiettivi di RealHouse. I vantaggi forniti dai sistemi elettronici di comunicazione implicano, tuttavia, dei rischi per la protezione e la sicurezza dei dati personali.

La Società si è uniformata alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), D.

### RealHouse S.r.l.

Sede legale: via Borromei 2, 20123 Milano

Sede operativa: Corso Sempione 4, 20154 Milano

CF e P.IVA 10829240968 · Capitale sociale Euro 80.000 i.v.

[realhousesrl@lamiapec.it](mailto:realhousesrl@lamiapec.it)

[www.blockinvest.it](http://www.blockinvest.it)

Lgs. n. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche e integrazioni (D.lgs. 101/2018) e regolamenti attuativi.

Il trattamento di dati personali (per tale intendendosi qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione o diffusione di dati personali) è consentita solo al personale autorizzato da RealHouse e nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure adottate.

È fatto espresso divieto di utilizzare le risorse informatiche per scopi diversi da quelli consentiti dalle politiche di sicurezza aziendale o, in generale, per porre in essere condotte illecite.

#### **7.4 Protezione e difesa della proprietà intellettuale**

RealHouse è impegnata a difendere la proprietà intellettuale.

I Destinatari sono tenuti a tutelare, mantenere e difendere i diritti della Società in tutti gli ambiti in relazione ai quali vengano in rilievo profili inerenti alla proprietà intellettuale.

Oltre a proteggere i diritti di proprietà intellettuale di RealHouse, i Destinatari sono altresì tenuti a rispettare i diritti di proprietà intellettuale delle aziende ed istituzioni clienti e/o fornitrici, dei partner di Progetto e dei concorrenti.

L'utilizzo non autorizzato e/o l'appropriazione indebita della proprietà intellettuale altrui può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti da tale violazione, in forza di quanto previsto dalla vigente normativa, dai contratti in essere e dai contratti collettivi nazionali, di volta in volta applicabili.

### **8. Tutela dei luoghi di lavoro**

#### **8.1 Salute, sicurezza e ambiente**

RealHouse, nel rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute aziendale sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

A tal fine la Società, nel rispetto della legislazione vigente in materia, ha realizzato interventi di natura tecnica e organizzativa, attraverso l'introduzione di:

- (i) standard di sicurezza e salvaguardia della salute;
- (ii) un piano di valutazione dei rischi e un piano di emergenza;
- (iii) un costante controllo ed aggiornamento delle strutture, delle postazioni e degli strumenti di lavoro al fine di proteggere la salute ed il benessere di dipendenti, fornitori, clienti e visitatori;
- (iv) interventi formativi ed informativi.

I Destinatari osservano le disposizioni e le indicazioni in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, impartite ai fini della protezione collettiva ed individuale. A tal fine utilizzano correttamente le apparecchiature e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza.

I Destinatari segnalano le carenze dei dispositivi e apparecchiature, nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali carenze o pericoli.



È fatto divieto ai Destinatari di rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo, di compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori.

Il personale si sottopone alle visite mediche ed ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente.

Ciascun Destinatario si impegna a prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, sulle quali possono ricadere le conseguenze delle sue azioni od omissioni.

## **9. Reclami e notifiche**

Ciascun Destinatario che venga a conoscenza o ritenga che qualsiasi altro Destinatario stia coinvolgendo o abbia coinvolto RealHouse in azioni contrarie a normative vigenti, al presente Codice o al Modello deve informare il proprio Responsabile e/o l'Amministratore Delegato.

## **10. Procedimento e sanzioni disciplinari**

La violazione delle norme del presente Codice, intendendosi come tali le azioni o i comportamenti non conformi alle prescrizioni del Codice o del Modello, ovvero l'omissione di azioni o comportamenti ivi prescritti, potrà costituire inadempimento alle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro, con ogni conseguenza prevista dalle normative vigenti e dai contratti collettivi nazionali applicabili, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni derivanti alla Società.

Eventuali misure sanzionatorie saranno comminate in conformità a quanto previsto dalla normativa o dalle contrattazioni collettive nazionali vigenti. Le stesse sono proporzionate alla gravità della violazione e non possono in alcun modo ledere la dignità della persona.

La sanzione è irrogata dalla funzione aziendale competente.

Quanto all'inosservanza delle disposizioni di cui al presente Codice da parte di consulenti, fornitori di beni o servizi, partners, collaboratori in genere, le disposizioni relative alle misure sanzionatorie sono previste nei rispettivi accordi contrattuali.

## **11. Disposizioni di attuazione**

### **11.1 Disposizioni generali**

RealHouse assicura:

- (i) la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
- (ii) l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- (iii) lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione dello stesso da parte dei Destinatari.

Infine, il Codice Etico recepisce automaticamente ed obbliga i Destinatari all'osservanza di ogni norma, presente e futura, la cui violazione possa integrare uno dei reati presupposto di cui al D. Lgs. n. 231/2001, in materia di responsabilità amministrativa degli enti o, comunque, finalizzata, alla prevenzione della criminalità d'impresa.